

# パンフレット

個人

グループ

学級全体

画用紙  
色鉛筆  
(カラーペン)  
はさみ・のり

調べて分かったことを整理し、自分の考えをまとめる一つの方法です。

## ポイント

- ・相手意識 誰に伝えるのか
- ・目的意識 何を伝えるのか
- ・レイアウトの工夫・・・パンフレットの形式（二つ折り、三つ折り、観音開き・・・）  
優先順位  
文章や図・表・写真の分量  
文章は一文を短く、かんたんに
- ・表現の工夫・・・見出しの工夫  
字の大きさ、色
- ・キャッチコピーの工夫・・・「見てみたい！」と思ってもらえるように

身の回りに、ユニークなパンフレットがたくさんあります。  
子どもたちに見本として見せると、イメージがもてます。  
一度、パンフレットを集めてみてください。

## パンフレットづくりの手順

1 パンフレットをつくる目的を確かめる

- ・だれに、何を伝えるパンフレットなのかを明らかにする。

2 資料を集める

- ・どんな資料が必要か考える。
- ・取材をする。  
本で調べる。インターネットで調べる。  
見学に行く。  
インタビューする。  
アンケートをとる。

3 伝えたい内容を整理して、説明を書く

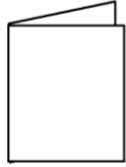
4 レイアウトを考える

- ・パンフレットの形式を考える。  
紙の大きさ、二つ折り？三つ折り？観音開き？
- ・優先順位を考えて、レイアウトを考える。  
説明の文章・写真・イラスト・図表などの位置は？

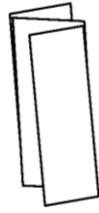
5 絵を描いたり、カードを貼ったりして完成させる

- ・見出しの文字は大きく、色も考えて。
- ・字の間違いがいないか、確かめる。

【パンフレットの形式の例】



二つ折り



三つ折り



かんのんびらき

【パンフレットのレイアウトの例】

