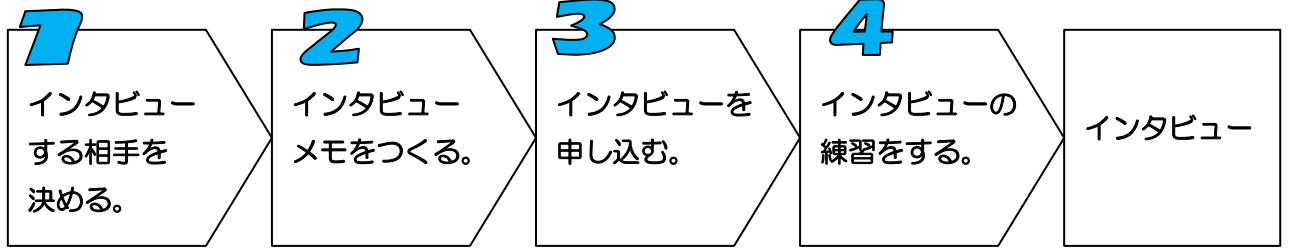


5 学年

インタビューをしよう

【インタビューの準備】



○インタビューメモ○

インタビューしたいことを書き出して紙に書いたもの。

メモをつくる時、気をつけること

- * 一問一答にならない質問、「はい。」「いいえ。」で終わらないような質問を考えましょう。
事前に下調べをしておきましょう。
- * ことがらだけでなく、思い、気持ちも聞いてみましょう。
- * うれしいこと ⇄ 悲しいこと
良い点 ⇄ 悪い点
など、両面を聞くようにするとよいですね。
- * どんな順番で質問すると、インタビューがスムーズに進められるかを考えましょう。

【インタビューメモの例】

(インタビューメモが、聞きとりメモにもなるようにすると便利です。)

パン屋の○○○○

インタビューする人 ()

インタビューする日時: 月 日 時 分

①パンの種類

②おすすめのパン

③人気のパン

④工夫していること

⑤うれしいとき

⑥残念なとき

~~~~~

<感想>

## ○インタビューの申し込み○

とつぜん、インタビューに行くのは失礼です。

必ず、事前に、手紙や電話で用件を伝えて、相手の都合を聞きましょう。

※自分たちの都合をおしつけないようにしましょう。

- 1 自己紹介をする。  
(学校名, 学年, 組, 名前)
- 2 インタビューの目的を伝える。
- 3 インタビューの内容を伝える。  
どんなことが聞きたいのか、事前にまとめておき、伝えましょう。
- 4 インタビューの日時を決める。
- 5 写真をとったり、録音したりしてもよいかをたずねる。

※わざわざ時間をとって協力して下さることを忘れないようにしましょう。

## ○インタビューの練習○

- ・あいさつのしかた
  - ・声の大きさ
  - ・話すはやさ など
- 友達といっしょに練習するとよいですね。

グループでインタビューするときは、事前に、話を聞く係、写真をとる係、録音する係、メモをとる係などを分担しておきましょう。

【インタビュー】

**1**  
あいさつをして  
名前を言う。

**2**  
何を聞きに来た  
のかを伝える。

**3**  
インタビューを  
する。

**4**  
インタビューの  
お礼を言う。



○ インタビューをするときは・・・ ○

- \* ていねいな言葉づかいでインタビューをしましょう。
- \* インタビューメモをもとに、順序よくたずねましょう。
- \* 話をしてくださっている人の顔を見て、話を聞きましょう。
- \* 大事なこと、忘れてはいけないことは、メモに取りましょう。

メモのポイント

- ・ かじょう書き    ・ 数字や名前などの大切な言葉    ・ キーワードとなる言葉
- くり返し話している言葉や強調している言葉は聞きのがさないようにしましょう。
- ・ 図や記号、やじるし、番号を使って分かりやすく書きましょう。
- \* 同じ質問はしないようにしましょう。
- \* 聞いていて、もっと知りたいことや分からないことが出てきたら、話の区切りで質問しましょう。
- \* インタビューを終えた後、そのときの感想も書いておくとよいですね。

○ ワンランク上のインタビューにちょう戦 ○

- \* 話の中に、自分のたずねようとしていることの答えとなる部分があれば、臨機応変にメモを取り、同じ質問はさけましょう。
- \* 答えていただいたことに対して、さらにくわしく知りたいときは、「○○については□□□なことが分かりましたが、△△については、どうですか。」のように、お話を聞いて分かったことを伝え、さらに知りたいことは何なのかをたずねるとよいですね。
- \* 最後にお礼を言うとき、お話を聞いて興味をもったことや考えたことなど、感想も付け加えるとよいですね。

【聞きとりメモの例】

パン屋の○○○○  
 インタビューする人 ( )  
 インタビューする日時: 月 日 時 分

①パンの種類  
**30種類** 季節によってしゅるいがちがう

②おすすめのパン  
**パンプキンパン** (今、かぼちゃがおいしいから)

③人気のパン  
**メロンパン** (1人で5こ買う人も!) **ミルクパン**

④工夫していること  
**お客さんに季節のおいしいパンを食べてもらえるように、新しいパンを考えていること**

⑤うれしいとき  
**前に来たお客さんがまた買いに来てくれたとき**

⑥残念なとき

<感想>  
**季節にこだわっているなと思った。お店のかざりも季節によって変えているみたいだ。話を聞いていて、○○さんはパン作りが好きなんだなと思った。**