

課題の設定	情報の収集	整理・分析	まとめ・表現
-------	-------	-------	--------

パンフレット

個人
グループ
学級全体

画用紙
色鉛筆
(カラーペン)
はさみ・のり

調べて分かったことを整理し、自分の考えをまとめる一つの方法。

ポイント

- ・相手意識 誰に伝えるのか
- ・目的意識 何を伝えるのか
- ・レイアウトの工夫・・・パンフレットの形式（二つ折り、三つ折り、観音開き・・・）
 - 優先順位
 - 文章や図・表・写真の分量（基本、文章 30%、図、表、写真 70%）
 - 文章は一文を短く、かんたんに。）
- ・表現の工夫・・・見出しの工夫
 - 字の大きさ、色
- ・キャッチコピーの工夫 「見てみたい!」と思ってもらえるように。

身の回りに、ユニークなパンフレットがたくさんあります。
子どもたちに見本として見せると、イメージがもてます。
一度、パンフレットを集めてみてください。

パンフレットづくりの手順

1 パンフレットをつくる目的を確かめる

・誰に、何を伝えるパンフレットなのかを明らかにする。

2 資料を集める

- ・どんな資料が必要か考える。
- ・取材をする。
 - 本で調べる。インターネットで調べる。
 - 見学に行く。
 - インタビューする。
 - アンケートをとる。

3 伝えたい内容を整理して、説明を書く

4 レイアウトを考える

- ・パンフレットの形式を考える。
 - 紙の大きさ、二つ折り？三つ折り？観音開き？
- ・優先順位を考えて、レイアウトを考える。
 - 説明の文章・写真・イラスト・図表などの位置は？

5 絵をかいたり、カードをはったりして完成させる

- ・見出しの文字は大きく、色も考えて。
- ・字のまちがいがいいか、確かめる。