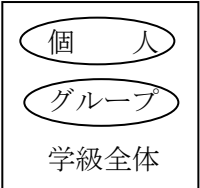


課題の設定	情報の収集	整理・分析	まとめ・表現
-------	-------	-------	--------

# 発表する・プレゼンテーションする



ワークシート  
発表原稿  
指示棒  
など

自分の集めた情報を目的に合わせて取り出し、再構成して、他者に伝えることはとても大切なことです。

### 利 点

- 一人一人の考えが明らかになります。
- ・自分の考えが確かになります。
  - ・友達の考えをきくことにより、自分とは違った考え方に気付くことができます。
- そのため、課題が一層はっきりしたり、新たな課題が生まれたりします。
- 他者に聞いてもらうことで、自分のよい点や改善点に気づき、自信を深めたり次の探究活動の意欲を高めたりすることができます。

### 手 順

- 1 目的（何のために伝えるのか）・対象（誰に伝えるのか）を意識し、それらに応じて、内容、表現方法、情報量、構成などを工夫します。
- 2 発表原稿を書きます。
- 3 資料を準備します。
- 4 発表の練習をします。

## 発表するときのポイント（中学年用）

**学習指導要領 第1学年及び第2学年**  
[A 話すこと・聞くこと]  
イ 相手に応じて、話す事柄を順序立て、丁寧な言葉と普通の言葉との違いに気を付けて話すこと。  
ウ 姿勢や口形、声の大きさや速さなどに注意して、はっきりした発音で話すこと。

**学習指導要領 第3学年及び第4学年**  
[A 話すこと・聞くこと]  
イ 相手や目的に応じて、理由や事例などを挙げながら筋道を立て、丁寧な言葉を用いるなど適切な言葉遣いで話すこと。  
ウ 相手を見たり、言葉の抑揚や強弱、間の取り方などに注意したりして話すこと。

- 姿勢よく
- 立つ場所を考えて
- 大きく口を開けて
- 大きな声で、はっきりと
- わかりやすい速さで
- 笑顔で
- 相手を見て
- ていねいな言葉で
- 大事な言葉や部分を強調して  
抑揚をつける・強弱をつける・間の取り方
- ポイントをさしながら