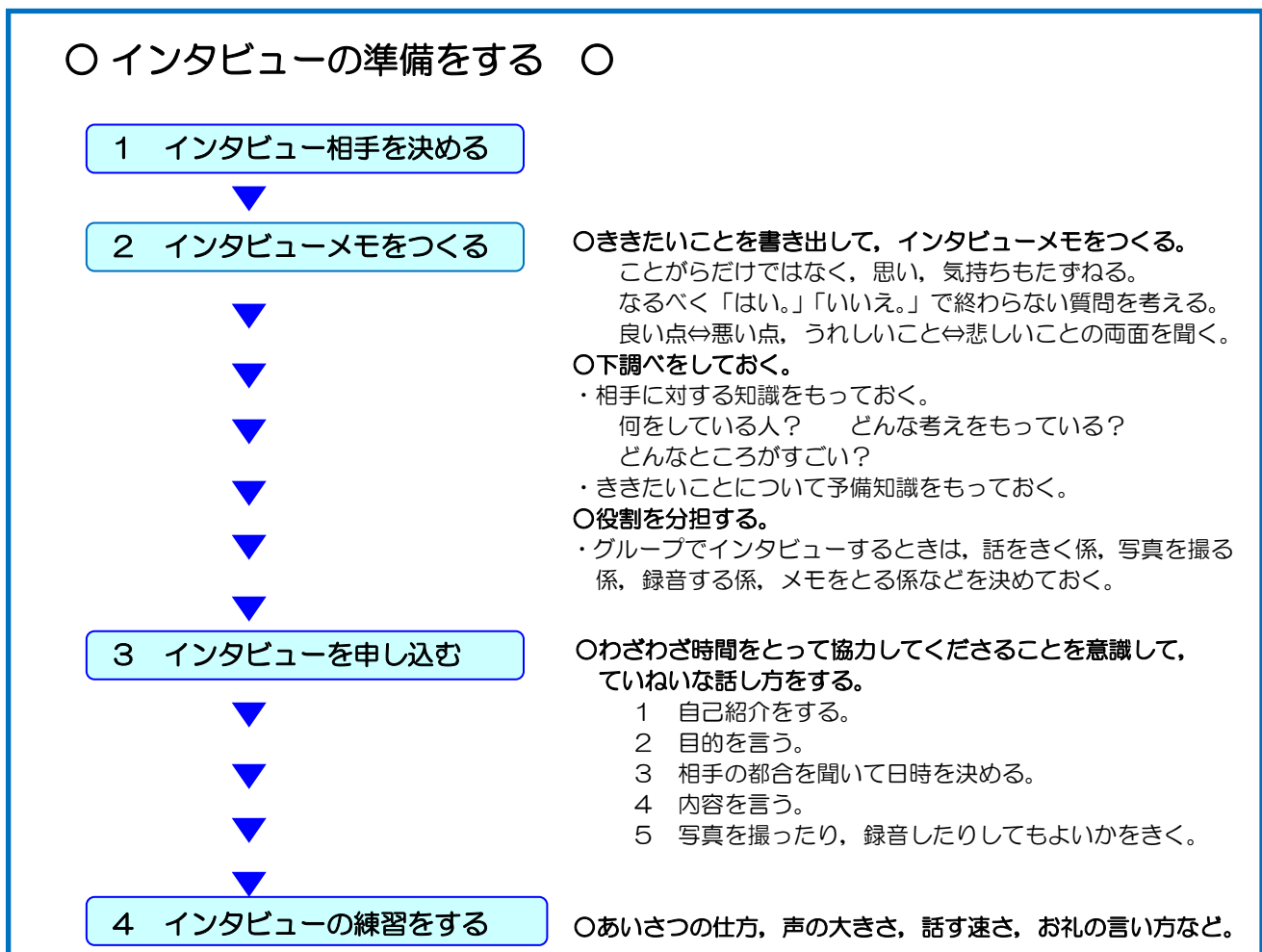


課題の設定	情報の収集	整理・分析	まとめ・表現
<h1>インタビュー</h1>			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">個人</p> <p style="text-align: center;">グループ</p> <p style="text-align: center;">学級全体</p> </div> <div> <p>メモ用紙 バインダー デジカメ 録音機</p> </div> </div>
<p>人に直接会って、知りたいことについて話をきくこと。</p>			
<p><b>利点</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的な立場の人の知識や経験、努力や工夫、苦労など、必要な情報を相手から直接得ることができます。</li> </ul>			
<p><b>ポイント</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○目的をしっかりもちます・・・何のためにインタビューするのかをはっきりさせます。 そのためにどのようなことを聞けばよいのかを明らかにします。 一問一答にならないようにします。 子どもが自ら説明できるようにしておきます。</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○インタビューする相手を決めます・・・誰に聞くとよいのかを考えます。 子どもが連絡する前に、インタビュー相手に連絡をとり、趣旨を伝え、事前に連絡調整を行っておきます。</li> </ul>			



## ○ インタビューをする ○

1 あいさつ・自己紹介

2 インタビューの目的を伝える

3 インタビューメモをもとに、聞く

○話をしてくださっている人の顔を見て聞く。

○メモをとる。

○大事なこと

○忘れてはいけないこと

箇条書き

数字・大事な言葉・名前・キーワード

○もっと知りたいこと、分からないことは、話の区切りで質問する。

4 お礼を言う

○ていねいにお礼を言う。

○話を聞いて、なるほどと思ったこと、興味をもったことなどの感想も付け加える。