

課題の設定	情報の収集	整理・分析	まとめ・表現
<h1>インタビュー</h1>			<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">個人</p> <p style="text-align: center;">グループ</p> <p style="text-align: center;">学級全体</p> </div> <div> <p>メモ用紙</p> <p>バインダー</p> <p>デジカメ</p> <p>録音機</p> </div> </div>
<p>人に直接会って、知りたいことについて話をきくこと。</p>			
<p><b>利点</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的な立場の人の知識や経験、努力や工夫、苦労など、必要な情報を相手から直接得ることができます。</li> </ul>			
<p><b>ポイント</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○目的をしっかりとちます・・・何のためにインタビューするのかをはっきりさせます。 そのためにどのようなことを聞けばよいのかを明らかにします。 一問一答にならないようにします。 子どもが自ら説明できるようにしておきます。</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○インタビューする相手を決めます・・・誰に聞くとよいのかを考えます。 子どもが連絡する前に、インタビュー相手に連絡をとり、趣旨を伝え、事前に連絡調整を行っておきます。</li> </ul>			

○ インタビューの準備をする ○

1 インタビュー相手を決める

▼

2 インタビューメモをつくる

▼

▼

▼

▼

▼

▼

3 インタビューを申し込む

▼

▼

▼

▼

4 インタビューの練習をする

- ききたいことを書き出して、インタビューメモをつくる。  
ことがらだけではなく、思い、気持ちもたずねる。  
なるべく「はい。」「いいえ。」で終わらない質問を考える。  
良い点⇔悪い点、うれしいこと⇔悲しいことの両面を聞く。
- 下調べをしておく。  
・相手に対する知識をもっておく。  
何をしている人？ どんな考えをもっている？  
どんなところがすごい？  
・ききたいことについて予備知識をもっておく。
- 役割を分担する。  
・グループでインタビューするときは、話をきく係、写真を撮る係、録音する係、メモをとる係などを決めておく。
- わざわざ時間をとって協力してくださることを意識して、ていねいな話し方をする。
  - 1 自己紹介をする。
  - 2 目的を言う。
  - 3 相手の都合を聞いて日時を決める。
  - 4 内容を言う。
  - 5 写真を撮ったり、録音したりしてもよいかをきく。
- あいさつの仕方、声の大きさ、話す速さ、お礼の言い方など。

## ○ インタビューをする ○

1 あいさつ・自己紹介

2 インタビューの目的を伝える

3 インタビューメモをもとに、聞く

○話をしてくださっている人の顔を見て聞く。

○メモをとる。

○大事なこと

○忘れてはいけないこと

箇条書き

数字・大事な言葉・名前・キーワード

○もっと知りたいこと、分からないことは、話の区切りで質問する。

4 お礼を言う

○ていねいにお礼を言う。

○話を聞いて、なるほどと思ったこと、興味をもったことなどの感想も付け加える。