

授業記録

授業日時	平成 25 年 4 月 8 日 (月) 第 2 限	学部・学年	全学年								
教科・単元など	全校集会 始業式 着任式										
単元・題材の目標	TV 会議システム等を活用して始業式や着任式を分教室とともに行う。										
授業場所	■本校 ■国立 ■府立 ■京大 ■二赤										
	■普通教室 □PC 教室 □特別教室 [] ■体育館 □その他 []										
授業タイプ	■クラス共有 □グループ共有 □遠隔 □制作 ■交流 □収集 □習熟 □その他 []										
ICT 活用の場面	■導入 ■展開 ■まとめ										
ICT の活用者	□教員のみ □児童生徒のみ ■教員・児童生徒とも										
IWB・PC の活用	教員の活用 ■有り □無し					児童生徒の活用 ■有り □無し					
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	教員										
TPC の活用	教員の活用 □有り ■無し					児童生徒の活用 □有り ■無し					
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	教員										
協働教育 AP 活用 ■利用なし	□①画面操作転送 □②ロック機能 □③画面共有 Skymenu										
	□④資料共有 □⑤資料の協働編集 □⑥アドバイス機能 コラボノート										
その他活用機器 □利用なし	■⑨プロジェクタ □⑩実物投影機 (OHC・書画カメラ)										
	□⑪ビデオカメラ □⑫デジタルカメラ □⑬プリンター □⑭インターネット □⑮CD-ROM □⑯DVD-ROM □⑰その他 [リモートカメラ]										
活用コンテンツ	PowerPoint 資料, TV 会議システム, リモートカメラ										
ICT 支援員の支援	■フル支援 □ポイント支援										

【授業の流れ】

	指導内容	指導ツール
展 開	1.着任式開会 校歌斉唱	プロジェクタ
	2.着任副教頭の紹介と挨拶	TPC
	3.児童生徒代表のお迎えの言葉	ノート PC
	4.着任者の紹介	リモートカメラ
	5.着任者代表の挨拶	PowerPoint
	6.児童生徒代表のお迎えの言葉	
	7.始業式開会 学校長のお話	
	8.教職員紹介	
	9.閉会の辞	

【備考】

前年度の修了式で発生したハウリングを回避するために、体育館の音響設備を調整するとともに、分教室での TV 会議システムの環境の確認方法を徹底した結果、良好な音声で交信ができた。

【画像による記録】

画像	説明
	<p>着任式の全景。(本校体育館)</p> <p>リモートカメラとTV会議を映したスクリーンが見える。リモートカメラで全体を狙い、式の様子を分教室に配信した。</p> <p>リモートカメラの操作は体育館袖でTPCを使って行った。</p>
	<p>TV会議システムの画面の様子。</p> <p>4分教室の様子が映し出されている。</p>
	<p>着任式での着任者の挨拶をリモートカメラで配信している様子。分教室からは名前のカードをカメラに提示し、分かりやすく伝える工夫をした。</p>