

授業記録

授業日時	平成 24 年 10 月 5 日（金） 第 3 限	学部・学年	中学部 1 年								
教科・単元など	国語「図表を添えて日記を書こう。」										
単元・題材の目標	説明文に図表を加えることで、内容が伝わりやすくなることを学ぶ。										
授業場所	■本校 <input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 府立 <input type="checkbox"/> 京大 <input type="checkbox"/> 二赤										
	■普通教室 <input type="checkbox"/> PC 教室 <input type="checkbox"/> 特別教室〔 〕 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> その他〔 〕										
授業タイプ	<input type="checkbox"/> クラス共有 <input type="checkbox"/> グループ共有 <input type="checkbox"/> 遠隔 <input type="checkbox"/> 制作 <input type="checkbox"/> 交流 <input type="checkbox"/> 収集 <input checked="" type="checkbox"/> 習熟 <input type="checkbox"/> その他〔 〕										
ICT 活用の場面	<input type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 展開 <input checked="" type="checkbox"/> まとめ										
ICT の活用者	<input type="checkbox"/> 教員のみ <input type="checkbox"/> 児童生徒のみ <input checked="" type="checkbox"/> 教員・児童生徒とも										
IWB・PC の活用	教員の活用 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し					児童生徒の活用 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し					
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	教員										
児童生徒											
TPC の活用	教員の活用 <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し					児童生徒の活用 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し					
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	教員										
児童生徒											
協働教育 AP 活用 ■利用なし	<input type="checkbox"/> ①画面操作転送 <input type="checkbox"/> ②ロック機能 <input type="checkbox"/> ③画面共有 Skymenu										
	<input type="checkbox"/> ④資料共有 <input type="checkbox"/> ⑤資料の協働編集 <input type="checkbox"/> ⑥アドバイス機能 コラボノート										
その他活用機器 □利用なし	<input type="checkbox"/> ⑨プロジェクタ <input type="checkbox"/> ⑩実物投影機（OHC・書画カメラ） <input type="checkbox"/> ⑪ビデオカメラ <input type="checkbox"/> ⑫デジタルカメラ <input type="checkbox"/> ⑬プリンター <input type="checkbox"/> ⑭インターネット <input type="checkbox"/> ⑮CD-ROM <input type="checkbox"/> ⑯DVD-ROM <input type="checkbox"/> ⑰その他〔 〕										
活用コンテンツ	Excel										
ICT 支援員の支援	<input type="checkbox"/> フル支援 <input checked="" type="checkbox"/> ポイント支援										

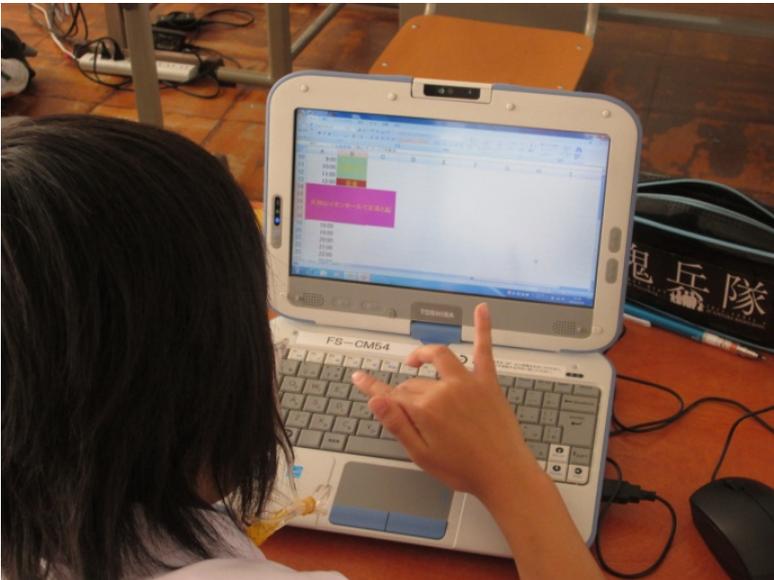
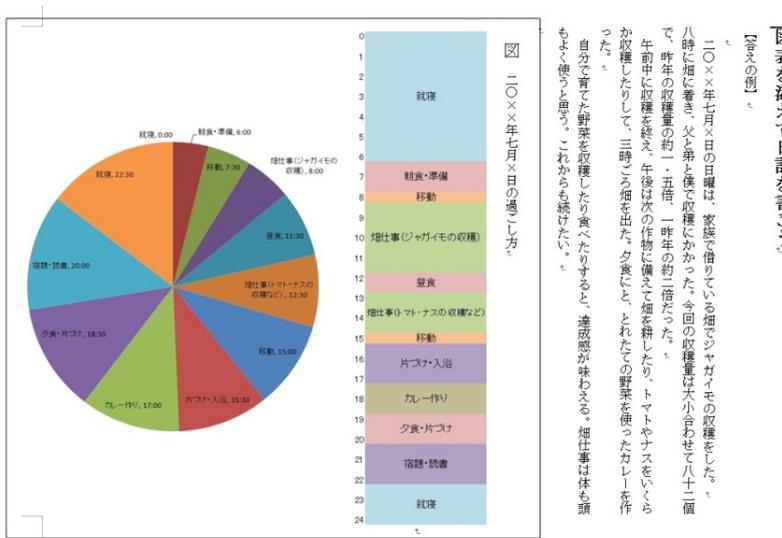
【授業の流れ】

	指導内容	指導ツール
展開	説明文だけでは伝えにくい内容も図表を加えることで分かりやすくなる。本時は自分自身のある一日を選び、その一日の日記を書く。そこにスケジュール表を添えるために、TPC(Excel)で実際にスケジュール表を作成してみる。	IWB, TPC Excel
まとめ	本時に作成した表を、次時に作成する文章と組み合わせ、て日記を完成させる。	

【備考】

教科書の例には縦型のタイムスケジュール表が載っているが、本時は Excel のグラフ機能を活用して、縦型のものと円型のものを用意しておき、どちらを日記で使用するかを生徒に選択させた。
 次時に、日記の文章を Word で作成し、本時に作成したスケジュール表と組み合わせる。

【画像による記録】

画像	説明
	<p>授業の全景</p>
	<p>Excel で図表のもとになる表を作成している様子。</p>
 <p>図 二〇××年七月×日の過ごし方</p> <p>二〇××年七月×日の日曜は、家族で借りている畑でジャガイモの収穫をした。八時に畑に着き、父と弟と僕で収穫にかかった。今回の収穫量は大小合わせて八十二個で、昨年の収穫量の約一・五倍、一昨年の約二倍だった。</p> <p>午前中に収穫を終え、午後は次の作物に備えて畑を耕したり、トマトやナスをいくらか収穫したりして、三時ごろ畑を出た。夕食にと、とれたての野菜を使ったカレーを作った。</p> <p>自分で育てた野菜を収穫したり食べたりすると、達成感が味わえる。畑仕事は体も頭もよく使っていると、これからも続けたい。</p>	<p>日記の完成予想図。 縦型のグラフと円型のグラフを並べた。生徒はいずれかを選択する。</p>