証明書交付申込書

各①～③へ記入してください。　　京都市立堀川高等学校

①申込者

卒業 年月日	□昭和　　□卒業 □平成　　年　　月　　日 □令和　　□中退	課　程	□全日制　□定時制
		学科名	□人間探究科 □自然探究科 □普通科 □音楽科 □商業科
		クラス名	卒業時3年【　　】組

◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

使用者（卒業生本人）		代　理　人	
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ	
氏　名	旧姓（　　）	氏　名	
（英文の場合ローマ字表記）		□使用者からの委任状	【使用者との関係】
生年月日	□昭和 □平成　年　月　日	生年月日	□昭和 □平成　年　月　日
現　住　所		現　住　所	
〒　－		〒　－	
電話番号（自宅・携帯）	－　－	電話番号（自宅・携帯）	－　－

②何にお使いになるかお書きください。

□入試のため　□ 入学のため　□ 奨学金のため
□就職のため　□ 資格取得のため
□その他【　　】

③証明書の種類　　□英文（英文の場合はチェックを入れてください。）

卒業証明書	通	調　査　書	通	成績証明書	通	合　計
在籍期間証明書	通	単位取得証明書	通	発行できない旨	通	通

事　務　室　記　入　欄				
本人等確認欄	□本人 □代理人	□健康保険証　□パスポート □運転免許証　□その他（　　）		
発行年月日	令和　年　月　日	□来校　□電話依頼 □郵送　□担任依頼		
契　印		発行番号	取扱者印	事務長印