

各種証明書の発行について

事務室では、卒業生の方に下記のとおり各種証明書の発行を行っています。

記

1 発行できる証明書

卒業証明書	・すべての卒業生について発行できます。
成績証明書	・平成5年度以前の入学生については卒業後20年間発行可能です。 ・平成6年以後の入学生については卒業後5年間発行可能です。
調査書	・原則として卒業後5年間発行できます。
単位取得証明書	・卒業後20年以内について発行できます。

2 申請手続きに必要なもの

- (1) 証明書交付申込書（事務室窓口にあります）ダウンロードもできます
- (2) 手数料1通につき350円
- (3) 本人確認のための書類（運転免許証、健康保険証等）

3 受付時間

8時30分から16時30分（土・日・祝日・年末年始・夏季休業期間中における学校閉鎖日を除く）

4 証明書の交付日数について

卒業証明書	当日発行
成績証明書	概ね3日後発行
調査書	概ね3日後発行
単位取得証明書	概ね3日後発行

5 郵送による手続

遠方等の理由で学校に来られない方については、郵送での申請手続ができます。

郵送での申請に必要な書類

- (1) 証明書交付申込書
交付申込書をダウンロードしてください。
- (2) 手数料
定額小為替（郵便局で購入）又は現金書留により送付してください。
- (3) 本人確認証明書
申込者の本人確認のため、運転免許証、学生証、健康保険証等のコピーを送付してください。
- (4) 返信用封筒（住所・氏名を記入）
- (5) 返信用切手
証明書の種類、何通必要かによって切手の金額が異なります。

㊦ 卒業証明書1通の場合は、80円切手1枚

その他ご不明な点につきましては、事務室までお問い合わせください。

TEL 075-211-4984

FAX 075-211-8994

〒604-0902 京都市中京区土手町通竹屋町下る銚田町542番地

京都市立銅駝美術工芸高等学校 事務室