

証明書交付申込書

各①～③へ記入して下さい。

京都市立銅駝美術工芸高等学校

① 申込者			
卒業年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 卒業
	<input type="checkbox"/> 平成		<input type="checkbox"/> 中退
	クラス名	3年()組	
	科 名	<input type="checkbox"/> 美術工芸科 <input type="checkbox"/> ()科	

◎個人情報保護条例により本人を確認するための書類が必要です。

使用者(卒業生)		代理人	
フリガナ		フリガナ	
氏 名	旧姓()	氏 名	
英文の場合の ローマ字表記		<input type="checkbox"/> 使用者からの委任状	【使用者との関係】
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
現 住 所		現 住 所	
〒 -		〒 -	
電話番号(自宅・携帯)	- -	電話番号(自宅・携帯)	- -

② 何にお使いになるか具体的にお書きください。

--

③ 証明書の種類 ※ 1通350円必要です。

卒業証明書	枚	成績証明書	枚	在籍期間証明書	枚	発行枚数 合計
単位取得証明書	枚	調査書	枚			
上記証明書発行の際、通常か英文どちらかに○をお願いします。			通常	英文		枚

事務室記入欄					
本人等確認欄	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 旅券		
	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他()		
発行年月日	平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 来校	<input type="checkbox"/> 郵送	
			<input type="checkbox"/> 電話予約	<input type="checkbox"/> 担任依頼	
契 印			発行番号	取扱者印	事務長印